



« Idéalement située à 20 minutes de Paris et 10 minutes de Versailles, Jouy-en-Josas est dotée d'un patrimoine culturel et naturel remarquable.

Ville de 8 000 habitants, membre de la Communauté d'Agglomération de Versailles Grand Parc, à 15 km au sud-ouest de Paris, au cœur de la Vallée de la Bièvre. Dans un environnement boisé qui offre un cadre de vie agréable, la commune est mondialement connue pour sa manufacture des Toiles de Jouy et son musée. Elle accueille des centres de formation et de recherche importants (HEC, INRAE, Ecole Jeanne Blum). Jouy-en-Josas est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A86 et la N118 »

La Mairie de JOUY EN JOSAS (78350) recrute

UN(E) GESTIONNAIRE COMPTABLE H/F

Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs

Missions :

Placé(e) sous la responsabilité du coordinateur comptable et budgétaire au sein de la Direction des finances, vous avez la responsabilité de l'exécution comptable de l'ensemble des dépenses de fonctionnement de la Commune. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des services pour le suivi de l'exécution de leurs budgets et les aidez à affiner les prévisions de clôture. Votre connaissance de la réglementation des marchés publics et des régies vous permet d'accompagner et de conseiller les services lors des commandes.

Activités principales :

- Mandatement des dépenses de fonctionnement (budget principal et CCAS), le contrôle des pièces et la transmission des flux en trésorerie,
- Validation des bons de commandes en s'assurant de la bonne imputation comptable et du respect de la réglementation des marchés publics,
- Suivi de l'exécution des budgets des services et contrôles des imputations comptables et analytiques (virements de crédits, opérations de fin d'exercice),
- Suivi des marchés publics de fournitures et services, saisie des marchés dans le logiciel comptable,
- Gestion des tiers,
- Gestion des subventions versées aux associations,
- Gestion des 3 régies d'avances de la Commune,
- Gestion de la régie de recettes du Musée de la Toile de Jouy,
- Gestion des services assujettis à la TVA (Boutique du Musée et aire artisanale) avec notamment l'autoliquidation de la TVA intra et extra communautaire,
- Participation à la préparation budgétaire,
- Participation, le cas échéant, au traitement des dépenses courantes d'investissement.

Autres activités :

- Gestion ponctuelle d'autres activités de la Direction des finances afin de garantir la continuité de service,
- Suivi de dossiers transversaux.

Compétences requises :

- Expérience similaire souhaitée,
- Connaissance des règles des finances publiques et des instructions comptables M57 appréciée,
- Maîtrise de l'outil informatique et plus particulièrement d'Excel,
- Connaissance du logiciel Ciril appréciée,
- Connaissance des règles en matière de marchés publics.

Qualités souhaitées :

- Rigueur, discrétion, sens de l'organisation et autonomie,
- Sens de la communication et aptitude à travailler en équipe,
- Sens du service public.

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire, Amicale du personnel + CNAS,
participation mutuelle santé + prévoyance**

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} août 2025

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire - 19 avenue Jean Jaurès - 78354 JOUY-EN-JOSAS CEDEX

Ou par e-mail : recrutement@jouy-en-josas.fr